



Regulamin Szkoleń  
organizowanych przez  
White Anchor

§1.

[Postanowienia Ogólne]

1.1. Niniejszy Regulamin określa zakres, warunki oraz tryb świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez Organizatora, a także procedurę postępowania reklamacyjnego.

1.2. Niżej wymienione pojęcia w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

- |    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 1) | Cennik               | należy przez to rozumieć obowiązujący cennik za Szkolenie, każdorazowo opublikowany w Serwisie;   |
| 2) | Formularz Zgłoszenia | należy przez to rozumieć udostępniony w Serwisie formularz, za pomocą którego następuje Rejestracja;  |
| 3) | Konsument            | należy przez to rozumieć Rejestrującego będącego osobą fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;   |
| 4) | Opłata               | wskazana w Cenniku kwota za udział jednego Uczestnika w Szkoleniu;  |
| 5) | Organizator          | należy przez to rozumieć Sylwestra Budzelewskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą White Anchor Sylwester Budzelewski z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk), posługującego się numerami NIP: 5782896101, REGON: 280590823; dane kontaktowe:<br><br><u><a href="mailto:szkolenia@whiteanchor.pl">e-mail: szkolenia@whiteanchor.pl</a></u><br><br><u><a href="tel:609-068-307">telefon: 609-068-307</a></u> |
| 6) | Regulamin            | należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;   |

WHITE ANCHOR  
ul. Heweliusza 11  
80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)



- 7) Rejestracja należy przez to rozumieć proces przez Rejestrującego zgłaszania Uczestnika do udziału w Szkoleniu;
- 8) Rejestrujący należy przez to rozumieć dokonującą Rejestracji osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych lub osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 9) RODO należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.);
- 10) Serwis należy przez to rozumieć stronę internetową Organizatora pod adresem: [whiteanchor.pl](http://whiteanchor.pl);
- 11) Szkolenie należy przez to rozumieć organizowane przez Organizatora szkolenie, o którym szczegółowe informacje są opublikowane w Serwisie i którego dotyczy Rejestracja;
- 12) Uczestnik należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych zarejestrowaną do udziału w Szkoleniu.

1.3. Dokonanie Rejestracji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

## §2.

[Rejestracja]

2.1. Rejestracji można dokonać:

- a) poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszenia co najmniej w zakresie wymaganych przez niego informacji każdorazowo wskazanych w Serwisie i jego przesłanie Organizatorowi;
- b) wysyłając wiadomość na adres wskazany w Serwisie;
- c) telefonicznie na numer telefonu wskazany w Serwisie.

WHITE ANCHOR  
ul. Heweliusza 11  
80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)



- 2.2. W przypadku Rejestracji w sposób opisany w ustępie 2.1. lit b) lub c), Rejestrujący jest zobowiązany do podania co najmniej następujących danych:
- a) imię i nazwisko lub nazwę Rejestrującego;
  - b) imię i nazwisko Uczestnika;
  - c) numer telefonu Rejestrującego oraz Uczestnika;
  - d) adres e-mail Rejestrującego oraz Uczestnika;
  - e) adres Rejestrującego oraz Uczestnika;
  - f) wskazanie Szkolenia, w tym jego wariantu, jeżeli jest on przewidziany;
  - g) w przypadku Rejestrującego będącego przedsiębiorcą dokonującego Rejestracji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, również numer NIP na potrzeby wystawienia faktury VAT.
- 2.3. Rejestrujący ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i rzetelność przekazanych Organizatorowi informacji. Jeżeli Rejestrujący dokonuje zgłoszenia Uczestnika niebędącego Rejestrującym, jest on zobowiązany do uzyskania wcześniejszego upoważnienia udzielonego przez Uczestnika do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika oraz do ich przetwarzania w celach Rejestracji oraz udziału w Szkoleniu.
- 2.4. Do zawarcia umowy o przeprowadzenie Szkolenia następuje z chwilą doręczenia Organizatorowi Formularza Zgłoszenia lub wiadomości e-mail lub z chwilą przekazania informacji Organizatorowi telefonicznie. Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni prześle Rejestrującemu na wskazany przez niego adres e-mail potwierdzenie Rejestracji.

§3.

[Płatność]

3.1. Opłata:

- a) obejmuje: udział w dniu lub dniach szkoleniowych (w zależności od wybranego wariantu Szkolenia), materiały szkoleniowe oraz poczęstunek w formie tzw. „catering u kawowego”;

WHITE ANCHOR  
ul. Heweliusza 11  
80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)



- b) nie obejmuje innych kosztów i wydatków, niż opisanych w punkcie b) powyżej, w szczególności: kosztów dojazdu do i z miejsca Szkolenia, zakwaterowania, parkingu, wyżywienia innego, niż zapewnionego przez Organizatora.
- 3.2. Opłatę uiszcza się w terminie 3 dni od dnia potwierdzenia Rejestracji, o którym mowa w ustępie 2.4. na rachunek bankowy Organizatora wskazany w tej wiadomości, nie później jednak niż w dniu Szkolenia.
- 3.3. Poprzez Rejestrację Rejestrujący wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktury VAT drogą elektroniczną, na wskazany podczas Rejestracji adres e-mail.
- 3.4. Warunkiem umożliwienia Uczestnikowi wstępu na teren, na którym odbywa się Szkolenie jest uiszczenie w całości Opłaty za udział tego Uczestnika w Szkoleniu.
- 3.5. Jeżeli Opłata nie została uiszczona, a Rejestrujący nie odstąpił od umowy, pozostaje on zobowiązany do jej zapłaty w pełnej wysokości niezależnie od faktycznego udziału Uczestnika w Szkoleniu.
- 3.6. Zgłoszenie reklamacji, o której mowa w §8 Regulaminu nie uprawnia Rejestrującego do wstrzymania się z płatnością Opłaty.

#### §4.

##### [Obowiązki Rejestrującego i Uczestnika]

- 4.1. Rejestrujący i Uczestnik zobowiązani są w szczególności do:
- a) zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzegania;
- b) zapoznania się oraz przestrzegania aktów związanych z korzystaniem z obiektu, w którym odbywa się Szkolenie, w szczególności z regulaminem korzystania z obiektu i instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
- 4.2. Rejestrujący zobowiązuje się, że zgłoszeni przez niego Uczestnicy zapoznają się z dokumentami, o których mowa w ustępie 4.1. i będą ich przestrzegać, oraz że Uczestnicy wyrażą zgodę, o których mowa w ustępie 4.4.
- 4.3. Rejestrujący ponosi odpowiedzialność za zgłoszonego przez siebie Uczestnika, w szczególności za przestrzeganie przez niego postanowień Regulaminu. Odpowiedzialność Rejestrującego oraz zgłoszonego przez niego Uczestnika wobec Organizatora za szkody wyrządzone Organizatorowi jest solidarna. Dotyczy to również szkód wyrządzonych osobom trzecim, jeżeli do pokrycia tych szkód zobowiązany jest lub będzie Organizator.

WHITE ANCHOR  
ul. Heweliusza 11  
80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)



- 4.4. Organizator może utrwaląć przebieg Szkoleń dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych. Wizerunek osób przebywających na terenie, na którym odbywa się Szkolenie może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych. Uczestnik, decydując się na udział w Szkoleniu wyraża jednocześnie zgodę na wykorzystanie przez Organizatora wizerunku swojego lub osób pozostających pod ich opieką obecnych na Szkoleniu, w celach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Wizerunek Uczestnika Szkolenia może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Organizatora – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie – w tym na portalach społecznościowych (takich jak Facebook, Twitter, Instagram), na stronie internetowej Organizatora, serwisach filmowych (takich jak YouTube), zarówno w ramach profilu Organizatora, jak i Rejestrującego, czy innego Uczestnika.
- 4.5. Rejestrujący upoważnia Organizatora do posługiwania się znakiem graficznym lub słowno-graficznym lub słownym lub firmą, którymi Rejestrujący posługuje się w obrocie, dla następujących celów Organizatora: dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo oraz terytorialnie i obejmuje ona wszelkie formy publikacji.
- 4.6. Rejestrujący jest zobowiązany do poinformowania zgłaszanego przez siebie Uczestnika o treści Regulaminu. Rejestrujący zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności za ewentualne niepoinformowanie Uczestnika o treści Regulaminu, w tym w szczególności za niezrealizowanie przez Organizatora obowiązku informacyjnego, o którym mowa w RODO. Rejestrujący zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności za niezyskanie którejkolwiek ze zgód opisanych w Regulaminie.
- 4.7. Rejestrującemu i Uczestnikowi zabrania się utrwalania, zwielokrotniania lub rozpowszechniania, w całości lub w części, treści udostępnianych w ramach Szkoleń. Organizator ani w sposób wyraźny, ani w sposób dorozumiany nie przenosi na Rejestrującego lub Uczestnika majątkowych praw autorskich do tych treści jak również nie udziela do nich żadnych licencji.

## §5.

### [Ograniczenia odpowiedzialności Organizatora]

- 5.1. W zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, odpowiedzialność Organizatora za szkody związane ze Szkoleniem, w szczególności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy albo z tytułu odstąpienia od umowy, wyrządzone Uczestnikowi lub Rejestrującemu jest wyłączona.

WHITE ANCHOR

ul. Heweliusza 11

80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)



- 5.2. Jeżeli wyłączenie odpowiedzialności, o którym mowa w ustępie 5.1., nie jest dopuszczalne, odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do:
- a) wysokości uiszczonej Opłaty – w przypadku szkód wyrządzonych danemu Uczestnikowi;
  - b) wysokości sumy uiszczonych Opłat – w przypadku szkód wyrządzonych Rejestrującemu.
- 5.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, pandemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, przerwy w dostawie mediów, pandemie. Za wystąpienie siły wyższej uznaje się również bezpośrednie ryzyko wystąpienia zjawisk lub zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym choćby finalnie zjawiska lub zdarzenia te nie ziściły się. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w zdaniach poprzedzających niniejszego ustępu Organizator zobowiązuje się powiadomić Rejestrującego oraz Uczestnika niezwłocznie, nie później niż 3 dni od ich wystąpienia.
- 5.4. Jeżeli świadczenie, do którego zrealizowania jest zobowiązany Organizator stanie się niemożliwe na skutek okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności (w tym również za które żadna strona odpowiedzialności nie ponosi) Organizator może w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia skutkującego niemożliwością, o której mowa w niniejszym zdaniu, według swojego uznania:
- a) od umowy odstąpić;
- albo
- b) albo wyznaczyć nowy termin zrealizowania świadczenia Organizatora, przy czym za wyznaczenie terminu uznaje się wskazanie co najmniej nazwy miesiąca kalendarzowego (konkretny termin może zostać wskazany później);
- a w przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, umowa o przeprowadzenie Szkolenia wygasa. Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie dni 7 od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, poinformuje o tym Rejestrującego oraz Uczestnika oraz o jego skutkach.
- 5.5. W przypadku wyznaczenia terminu, o którym mowa w literze b) ustępu 5.4., postanowienia ustępu 7.5. znajdują odpowiednie zastosowanie, z tym zastrzeżeniem, że Rejestrujący może dodatkowo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji, o której mowa w zdaniu ostatnim ustępu 5.4.



- 5.6. W przypadku, gdy w terminie wyznaczonym stosownie do litery b) ustępu 5.4. będzie nie możliwe z uwagi na tą samą przyczynę, umowa o przeprowadzenie Szkolenia wygasa.
- 5.7. Postanowienia niniejszego paragrafu, z wyłączeniem ustępów od 5.4. do 5.6. nie dotyczą Konsumentów oraz przedsiębiorców będących osobami fizycznymi zawierającymi umowę umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

#### §6.

#### [Organizacja Szkolenia]

- 6.1. Szczegółowe warunki Szkolenia (w tym osoby prowadzące, tematyka, harmonogram) wskazane są w Serwisie.
- 6.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, usterki, nieścisłości lub inne nieprawidłowości w materiałach szkoleniowych, ani za szkody wynikłe w następstwie zastosowania informacji uzyskanych w trakcie Szkolenia.
- 6.3. Organizator – w sytuacjach to uzasadniających, w szczególności wynikających z okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności – jest uprawniony do zmiany organizacji Szkolenia dotyczących:
- (a) miejsca Szkolenia;
  - (b) terminu Szkolenia;
  - (c) harmonogramu Szkolenia;
  - (d) prowadzącego Szkolenie.
- 6.4. Organizator jest uprawniony do odwołania Szkolenia w przypadku wystąpienia jednej z następujących przyczyn:
- (a) niezgłoszenia minimalnej wymaganej liczby Uczestników – każdorazowo wskazanej w Serwisie;
  - (b) w sytuacji opisanej w ustępie 5.4. lub 5.6.



- 6.5. Organizator poinformuje Rejestrującego i Uczestnika o zmianie, o której mowa w ustępie 6.3. lub odwołaniu Szkolenia w Serwisie oraz za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany podczas Rejestracji. W przypadku niewskazania przez Rejestrującego adresu e-mail Uczestnika, jest on zobowiązany do poinformowania Uczestnika o tej zmianie lub odwołaniu, a jednocześnie zobowiązuje się zwolnić Organizatora od odpowiedzialności względem Uczestnika za pomienioną przez niego szkodę w związku z brakiem uzyskania takiej informacji.
- 6.6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Rejestrującego lub odwołania Szkolenia przez Organizatora (w tym odstąpienia od umowy w trybie opisanym w ustępie 5.4. litera a)) lub wygaśnięcia umowy, o którym mowa w ustępie 5.4. lub 5.6., oraz z zastrzeżeniem ustępu 3.5. lub 7.5. lub 7.6. Organizator dokona zwrotu Rejestrującemu Opłaty w terminie 14 dni przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Rejestrujący, chyba że wskaże on na inny sposób zwrotu.

#### §7.

##### [Rezygnacja ze Szkolenia]

- 7.1. Rezygnację z udziału w Szkoleniu (odstąpienie od umowy) można zgłosić Organizatorowi w następujący sposób:
- (a) w treści wiadomości e-mail na adres: szkolenia@whiteanchor.pl;
  - (b) na piśmie listem poleconym na adres: White Anchor, ul. Heweliusza 11/819, 80-890 Gdańsk;
  - (c) na piśmie wręczając go osobiście Organizatorowi.

W przypadku, gdy Rejestrujący zgłasza do udziału w Szkoleniu więcej niż jednego Uczestnika, uprawnienia do odstąpienia od umowy opisane w niniejszym paragrafie Rejestrujący może wykonać oddzielnie co do każdego ze zgłoszonych przez niego Uczestników.

- 7.2. Rejestrujący będący Konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ustępu 7.3., w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia dotyczącego wykonania prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie. przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
- 7.3. Jeżeli termin uprawniający Rejestrującego będącego Konsumentem do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ustępie 7.2., nie upłynął, a Szkolenie zostało za wyraźną zgodą Rejestrującego zgodą i na rzecz zgłoszonego przez Rejestrującego Uczestnika wykonane w całości, Rejestrującemu nie przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ustępie powyżej, w zakresie tego Uczestnika. Jeżeli Rejestrujący będący Konsumentem wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania wykonania

WHITE ANCHOR

ul. Heweliusza 11

80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)





Szkolenia mimo tego, że termin opisany w ustępie 7.2. jeszcze nie upłynął, ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy – proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.

- 7.4. Wzór oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do Regulaminu, przy czym skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe. Do odstąpienia od umowy wystarczy złożenie jednoznacznego oświadczenia.
- 7.5. Rejestrujący, poza przypadkiem opisanym w ustępie 7.2. oraz z zastrzeżeniem ustępu 7.6., przysługuje prawo do odstąpienia od umowy do dnia Szkolenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie doręczone Organizatorowi:
- (a) nie później niż na 14 dni przed datą Szkolenia – Rejestrującemu przysługuje zwrot całej uiszczonej przez niego Opłaty za danego Uczestnika, którego dotyczy to oświadczenie;
  - (b) pomiędzy 13, a 3 dniem przed datą Szkolenia – Rejestrującemu, jeżeli nie wskaże on innego Uczestnika na opróżnione miejsce (w przypadku takiego wskazania postanowienia §2 Regulaminu stosuje się odpowiednio), przysługuje zwrot 50% uiszczonej przez niego Opłaty za danego Uczestnika, którego dotyczy to oświadczenie;
  - (c) do 2 dni przed datą Szkolenia włącznie – Rejestrującemu nie przysługuje zwrot uiszczonej przez niego Opłaty za danego Uczestnika, którego dotyczy to oświadczenie, ale może on albo Uczestnik wskazać innego Uczestnika w jego miejsce (postanowienia §2 Regulaminu stosuje się odpowiednio).
- 7.6. W przypadku Rejestrującego będącego Konsumentem, poza przypadkiem opisanym w ustępie 7.2., przysługuje prawo do odstąpienia od umowy do dnia Szkolenia, z tym zastrzeżeniem, że wobec niego ustęp 7.5. nie obowiązuje, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli oświadczenie to zostanie złożone w okresie 7 dni przed datą Szkolenia, a na opróżnione po Rejestrującym miejsce nie zostanie zgłoszona inna osoba (przez Rejestrującego lub osobę trzecią), Rejestrujący będzie zobowiązany do pokrycia przypadających na zgłoszonego przez niego Uczestnika objętego oświadczeniem o odstąpieniu od umowy, poniesionych przez Organizatora kosztów szkolenia (w szczególności wynajmu sali na określoną liczbę uczestników, zamówienia kateringów na określoną liczbę osób itp.). O wysokości tych kwot Organizator poinformuje Rejestrującego w terminie 7 dni od zakończenia Szkolenia. Organizator jest uprawniony do potrącenia należnych od Rejestrującego kwot, o których mowa w niniejszym ustępie, z należnością z tytułu zwrotu Opłaty.
- 7.7. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące Konsumenta stosuje się także do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.



7.8. Zasady zwrotu Opłaty zostały uregulowane w ustępie 6.6.

§8.

[Reklamacja]

8.1. Rejestrujący może złożyć reklamację:

(a) w formie elektronicznej na adres e-mail: szkolenia@whiteanchor.pl;

(b) w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora.

8.2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane i informacje:

(a) oznaczenie Szkolenia, którego reklamacja dotyczy;

(b) wskazanie następujących danych Rejestrującego – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy;

(c) przedmiot reklamacji oraz wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację;

(d) oczekiwania wobec Organizatora.

Przedmiotem reklamacji nie może być działanie lub zaniechanie Organizatora zgodne z Regulaminem.

8.3. Reklamacje mogą być składane w terminie 14 dni od zakończeniu Szkolenia. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, decyduje data nadania reklamacji. Postanowienie zdania pierwszego niniejszego ustępu nie znajduje zastosowania wobec Konsumenta oraz do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

8.4. Odpowiedź na reklamację Organizator udzieli w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

8.5. Konsumentom mają możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje o tych procedurach i sposobach, w

WHITE ANCHOR  
ul. Heweliusza 11  
80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)



tym zasady dostępu do procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów – w szczególności: powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<https://www.uokik.gov.pl>). Platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR) dostępna jest pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§9.

[Dane osobowe]

- 9.1. W celu i przez czas niezbędny do realizacji umowy dotyczącej Szkolenia Rejestrujący będzie powierzał Organizatorowi do przetwarzania dane osobowe:
  - a) Rejestrującego w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu pocztowego, numeru NIP, ewentualnie imienia i nazwiska pracownika Rejestrującego lub jego kontrahenta;
  - b) Uczestnika w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu pocztowego.
- 9.2. Organizator zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- 9.3. Organizator zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 9.4. Organizator zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
- 9.5. Organizator zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Szkolenia, zarówno w trakcie zatrudnienia (bez względu na podstawę prawną) ich przez Organizatora jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
- 9.6. Organizator po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują przechowywanie danych osobowych przez dłuższy czas.

WHITE ANCHOR

ul. Heweliusza 11

80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)



- 9.7. W miarę możliwości Organizator pomaga Rejestrującemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- 9.8. Organizator po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Rejestrującemu w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
- 9.9. Rejestrujący ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Regulaminu. Prawo kontroli, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie realizowane w godzinach pracy Organizatora i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem. Organizator zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Rejestrującego, nie dłuższym niż 14 dni. Organizator udostępnia Rejestrującemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
- 9.10. Rejestrujący wyraża Organizatorowi uprzednią ogólną zgodę na korzystanie z innych podmiotów przetwarzających, w szczególności: dostawcy płatności elektronicznych, podmioty zapewniające infrastrukturę informatyczną i sieciową, w tym dostawcy poczty elektronicznej, podmiotów zapewniające obsługę księgową, innych podwykonawców Organizatora, w szczególności z których korzysta przy organizacji Szkolenia. Organizator informuje Rejestrującego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Rejestrującemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
- 9.11. Klauzula informacyjna dla Rejestrującego:
- (a) administratorem danych osobowych Rejestrującego jest Sylwester Budzelewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą White Anchor Sylwester Budzelewski z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk), posługujący się numerami NIP: 5782896101, REGON: 280590823 (dalej w treści niniejszego ustępu zwany „Administratorem”).
  - (b) dane osobowe Rejestrującego przetwarzane są w następujących celach Administratora:
    - (i) realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez czas odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego;
    - (ii) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających np. z prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przez okres wynikających z przepisów regulujących dany obowiązek,
    - (iii) marketingowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, do momentu wniesienia przez Rejestrującego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Rejestrującego, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - (c) odbiorcami danych osobowych Rejestrującego mogą być m.in.:
    - (i) dostawcy płatności elektronicznych;
    - (ii) podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową, w tym dostawcy poczty elektronicznej,
    - (iii) podmioty zapewniające Administratorowi obsługę księgową,

WHITE ANCHOR  
ul. Heweliusza 11  
80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)



- (iv) inni podwykonawcy Administratora, w szczególności z których korzysta przy realizacji Szkolenia.
- (d) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- (e) Rejestrujący ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw lub zasięgnięcia dalszych informacji na ich temat należy kontaktować się z Administratorem.
- (f) Rejestrujący ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.
- (g) z zastrzeżeniem zdania kolejnego, podanie danych osobowych jest dobrowolne jest jednak ono niezbędne do realizacji umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne i nie wpływa na wykonanie umowy, a jego brak jedynie uniemożliwi skorzystanie z otrzymywania informacji marketingowych.
- (h) dane osobowe Rejestrującego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9.12. Klauzula informacyjna dla Uczestnika:

- (a) administratorem danych osobowych Uczestników jest: Sylwester Budzelewski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą White Anchor Sylwester Budzelewski z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk), posługujący się numerami NIP: 5782896101, REGON: 280590823 (dalej w treści niniejszego ustępu zwany „Administratorem”) (dalej w treści niniejszego ustępu zwany „Administratorem”).
- (b) dane osobowe Uczestnika o ile nie pochodzą bezpośrednio od Uczestnika, są udostępniane Administratorowi przez Rejestrującego lub podmioty utrwalające na zlecenie Administratora przebieg Szkolenia. W takich wypadkach przetwarzane są następujące kategorie danych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres email, adres pocztowy, a także wizerunek, o ile został on utrwalony w trakcie Szkolenia. Jeżeli dane pochodzą od Uczestnika, ich podanie jest dobrowolne, może być jednak ono konieczne do prawidłowej realizacji Szkolenia.
- (c) dane osobowe Uczestnika są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj.: celów marketingowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO) przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie z tej umowy może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego lub do momentu wniesienia przez Uczestnika sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Uczestnika, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- (d) Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane również na podstawie ich zgody do celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Administratora, w szczególności chodzi tutaj o wizerunek Uczestników utrwalony w trakcie Szkolenia (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO), przez okres 10 lat od dnia zakończenia Szkolenia nie dłużej jednak niż do momentu wycofania zgody na takie przetwarzanie.
- (e) Odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być m.in.
  - (i) podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową, w tym dostawcy poczty elektronicznej;

WHITE ANCHOR  
ul. Heweliusza 11  
80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)



- (ii) inni podwykonawcy Administratora, w tym w szczególności pomioty, z których korzysta Administrator w celu realizacji Szkolenia lub jego utrwalenia jego przebiegu.
- (f) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- (g) Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw lub zasięgnięcia dalszych informacji na ich temat należy kontaktować się z Administratorem.
- (h) Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.
- (i) Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

9.13. Polityka prywatności znajduje się pod adresem: <https://whiteanchor.pl/polityka-prywatnosci/>.

#### §10.

##### [Postanowienia Końcowe]

- 10.1. Regulamin jest dostępny pod adresem: [whiteanchor.pl/regulamin-szkolen](https://whiteanchor.pl/regulamin-szkolen).
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy polskiego prawa, w szczególności polskiego Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
- 10.3. Sądami właściwymi do rozstrzygania sporów i roszczeń związanych ze Szkoleniami są sądy polskie. Właściwym miejscowo sądem powszechnym jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora. Postanowienia zdania drugiego nie dotyczą Konsumentów oraz osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 10.4. Organizator jest uprawniony do dokonania zmiany Regulaminu w każdym czasie z ważnych powodów, do których zaliczyć należy w szczególności: konieczność dostosowania jego treści do przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zmianę warunków rynkowych, zmianę sposobu lub zakresu usług lub świadczeń świadczonych przez Organizatora, a także w przypadku zmiany danych Organizatora. Do umów zawartych przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu obowiązujące w dacie jej zawarcia, chyba że: Rejestrujący wyrazi zgodę na związanie się tymi zmianami albo zmiana

WHITE ANCHOR

ul. Heweliusza 11

80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](https://www.whiteanchor.pl)



wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa znajdujących zastosowanie do takiej umowy.

- 10.5. Zmiana treści klauzuli, o której mowa w ustępie 9.11 lub 9.12 nie stanowi zmiany Regulaminu, o której mowa w ustępie 10.3.
- 10.6. Treści cyfrowe przekazywane Rejestrującemu:
- a) wiadomości dotyczące Rejestracji i Szkolenia;
  - b) faktura VAT;
  - c) Regulamin, o ile Kupujący zdecyduje się na jego pobranie.
- 10.7. Treści cyfrowe przekazywane Uczestnikowi:
- a) wiadomości dotyczące Rejestracji i Szkolenia;
  - b) Regulamin, o ile Kupujący zdecyduje się na jego pobranie
- 10.8. Do uzyskania dostępu do treści cyfrowych wskazanych w ustępie 10.6. i 10.7. wymagane są:
- a) urządzenie pozwalające na dostęp do Internetu;
  - b) dostęp do Internetu;
  - c) aktualna wersja przeglądarki Google Chrome lub Mozilla Firefox lub Microsoft Edge lub Opera lub Safari;
  - d) program umożliwiający otwarcie pliku pdf.
- Treści cyfrowe nie są zabezpieczane przed wprowadzaniem zmian.
- 10.9. Według wiedzy Organizatora, nie istnieją żadne szczególne zagrożenia, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj, Dz. U. z 2020 roku poz. 344 ze zm.).
- 10.10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2021 roku.

WHITE ANCHOR  
ul. Heweliusza 11  
80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)



[miejsowość] [data] (\*\*)

[imię] [nazwisko] (\*\*)  
[adres] (\*\*)  
[e-mail] (\*\*)  
[telefon] (\*\*)

Sylwester Budzelewski  
prowadzący działalność pod firmą  
White Anchor Sylwester Budzelewski z siedzibą  
w Gdańsku  
ul. Heweliusza 11 80-890 Gdańsk  
e-mail: szkolenia@whiteanchor.pl  
telefon: 609-068-307

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY  
ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ  
LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA

Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy z dnia [data zawarcia umowy] (\*\*) o świadczenie następującej usługi szkoleniowej: [nazwa oraz data szkolenia] (\*\*).

---

podpis

(\*) Proszę niepotrzebne skreślić.

(\*\*) Proszę uzupełnić.

WHITE ANCHOR  
ul. Heweliusza 11  
80-890 Gdańsk NIP: 578 289 61 01

[www.whiteanchor.pl](http://www.whiteanchor.pl)